

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
W JORDANOWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawą działania Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w Jordanowie zwanej dalej „Placówką”, są w szczególności:
 - a) Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - b) Statut Stowarzyszenia Trzeźwości „DOM” w Jordanowie;
 - c) Rekomendacje do prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Małopolski;
 - d) Niniejszy Regulamin.

§ 2

1. Organem prowadzącym Placówkę jest Stowarzyszenie Trzeźwości „DOM” zwane dalej S.T „DOM” z siedzibą na ulicy Banacha 1, 34-240 Jordanów.
2. Siedziba Placówki znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej, ul. Kolejowa 7. 34-240 Jordanów.

§ 3

1. Działalność Placówki finansowana jest przez Miasto Jordanów.

§ 4

1. Obszarem działania Placówki jest Miasto Jordanów.
2. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Jordanowa.
3. Dopuszcza się organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży poza siedzibą Placówki, w tym zajęcia plenerowe, wydarzenia kulturalno-sportowe, wyjazdy, wycieczki.
4. Udział uczestników w wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez Placówkę wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnego oświadczenia.

CELE I ZADANIA

§ 5

1. W ramach projektu uczestnicy mogą korzystać z następujących form wsparcia:
 - I. Indywidualnego planu wsparcia opracowanego z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka oraz jego rodziny;

II. Opiekuńczej zapewniającej:

- A. pomoc w nauce,
- B. organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań, a w szczególności poprzez uczestnictwo w akademiach:
 - a) Smaku;
 - b) Języka angielskiego;
 - c) Sztuki;
 - d) Pitagorasa – twórczego myślenia;
 - e) Cyfrowej;
 - f) Filmu i Teatru;
 - g) Techniki;
 - h) Odkrywców przyrody;
 - i) Słowa;
 - j) Doradztwa zawodowego;
 - k) Sportowej;
 - l) Wyjazdów na basen.

2. Specjalistycznej zapewniającej organizację zajęć:

- a) socjoterapeutycznych - korygujących zaburzenia zachowania,
- b) korekcyjno-kompensacyjnych - usprawniających zaburzone funkcje psychofizyczne, wyrównujących deficyty poznawcze i percepcyjno-motoryczne, doskonalących podstawowe umiejętności szkolne: czytania, pisanie, liczenia;
- c) logopedycznych- korygujących wady wymowy;
- d) psychoedukacyjnych - wspierających funkcjonowanie społeczno-emocjonalne;
- e) gimnastyki korekcyjnej - korygujących wady postawy;
- f) coachingu indywidualnego – obejmujących indywidualnym wsparciem w zakresie rozwoju kompetencji społecznych, podnoszenia samooceny oraz planowania ścieżki rozwoju
- g) konsultacji dla rodziców.

§ 6

1. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.

§7

1. Osobą pracującą z dziećmi w placówce wsparcia dziennego zgodnie z art. 26 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017 nr 697) zwanej dalej „Ustawą” może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

- I. w przypadku wychowawcy wykształcenie wyższe:

- a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą;
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
- II. w przypadku pedagoga – tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
 - III. w przypadku psychologa – prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2001 poz. 763 i 1798 oraz z 2009 r. poz. 120 i 753);
 - IV. w przypadku osoby prowadzącej terapię – udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną;
 - V. w przypadku opiekuna dziecięcego – ukończoną szkołę przygotowującą do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarstwa albo studia pedagogiczne.
2. W Placówce z dziećmi może pracować osoba spełniająca warunki wynikające z art. 26 ust 2 Ustawy:
- a) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
 - b) Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - c) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Osoby zatrudnione w Placówce na stanowiskach administracyjnych i pomocniczych muszą spełniać warunki przewidziane w art. 27 ust 1 Ustawy - zatrudnić można osobę, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Obowiązki i prawa osób pracujących z dziećmi w placówce wsparcia dziennego, obsługi administracyjnej i personelu pomocniczego Placówki określają odpowiednio zakresy czynności ustalone dla pracowników.
5. W przypadku wszczęcia przeciwko osobie, o której mowa w ust. 1 i ust.3 postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego stosuje się odpowiednio przepisy art. 13 Ustawy.

§ 8

1. W tym samym czasie w Placówce nie powinno przebywać więcej niż 30 dzieci, po 15 na jednego wychowawcę /opiekuna.

§ 9

1. Placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy w zajęciach organizowanych w Placówce.

ORGANIZACJA I TRYB PRACY

§ 10

1. Beneficjentem projektu jest Miasto Jordanów, a jego Realizatorem – Stowarzyszenie Trzeźwości „DOM” w Jordanowie, zwany w dalszej części Regulaminu ST „DOM”.
2. Placówką kieruje Kierownik - osoba uprawniona do podejmowania wiążących decyzji, pełniąca nadzór nad prawidłową realizacją zadania.

§ 11

Stanowiska pracy w Placówce:

1. Placówką Wsparcia Dziennego kieruje Kierownik – który w ramach świadczenia usługi opieki dziennej nad dziećmi prowadzi całość spraw związanych z działalnością placówki, organizuje i dba o bezpieczny przebieg zajęć prowadzonych w ramach działalności placówki
2. W placówce zatrudnia się osoby sprawujące opiekę nad uczestnikami Placówki - wychowawcy.
3. Ponadto w miarę potrzeb zatrudnia się specjalistów: psycholog, pedagog specjalny, fizjoterapeuta itp.
4. W Placówce działa Stały Zespół do spraw oceny sytuacji dziecka, do którego zadań należy:
 - a) Bieżąca analiza kart pobytu dziecka,
 - b) Okresowa ocena sytuacji dziecka,
 - c) Ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka,
 - d) Analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i jego rodziną,
 - e) Modyfikowanie Indywidualnego Planu Wsparcia.
5. W celu uzyskania pełnej wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka oraz jego rodziny, do udziału w posiedzeniach Stałego Zespołu w skład którego wchodzi Kierownik merytoryczny i wychowawcy bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka zapraszane są również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele Sądu Rejonowego w Suchej Beskidzkiej - Wydziału III Rodzinnego i Nieletnich, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suchej Beskidzkiej, Komisariatu Policji w Jordanowie, pracownicy socjalni MOPS, służby zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.
6. W ramach realizacji zadania zapewniony będzie 1 ciepły posiłek dziennie.

§ 12

1. Wszelkie formy działalności Placówki mogą być uzupełniane i wspomagane przez świadczenia wolontariuszy pod nadzorem Kierownika Placówki lub wyznaczonego przez niego wychowawcę.
2. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń wolontariusz powinien zostać poinformowany specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, znajdujących się w Placówce.
4. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z Kierownikiem PWD

5. Na prośbę wolontariusza Kierownik PWD może wydać mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń na rzecz Placówki.

FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI I JEJ WYCHOWANKOWIE

§ 13

1. Placówka Wsparcia Dziennego „Prawie jak w domu” przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, którzy potrzebują wsparcia w zakresie radzenia sobie z nauką szkolną, w tym potrzebują fachowej pomocy terapeuty pedagogicznego, psychologa, logopedy oraz potrzebują wsparcia w zakresie radzenia sobie w kontaktach społecznych, rodzinnych, emocjonalnych oraz innych potrzebujących pomocy oferowanej przez Placówkę, w szczególności dla dzieci z rodzin korzystających z pomocy społecznej, wymagających wsparcia instytucjonalnego.
2. Wychowankami mogą być osoby w wieku do 18 lat.
3. Przyjęcie dzieci i młodzieży do Placówki może nastąpić za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dziecka na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dziecka; jeśli do placówki wsparcia dziennego skieruje sąd – zgoda rodziców nie jest wymagana.
4. Usunięcie wychowanka z uczestnictwa w zajęciach Placówki następuje w przypadku:
 - a) Zakończenia Indywidualnego Planu Wsparcia;
 - b) Ukończenia 18 roku życia (w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się Indywidualny tok postępowania);
 - c) Poważnego naruszenia Regulaminu;
 - d) Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub decyzji Sądu;
 - e) 3-tygodniowej ciągłej nieobecności na zajęciach po wyczerpaniu przez wychowawców wszystkich możliwości uzyskania informacji o powodach absencji.
5. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice.
6. Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami z uwagi na pomoc w nauce.

§ 14

1. Placówka prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży zgodnie z umową.
2. Godziny pracy Placówki, co do zasady ustala się w porozumieniu i w odpowiedzi na aktualne potrzeby podopiecznych i ich rodziców uwzględniając możliwości organizacyjne Placówki.
Placówka prowadzi zajęcia od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 18:00.
Godziny pracy Placówki mogą ulec zmianie również w okresie wakacji, ferii, dni wolnych od zajęć szkolnych.
3. Wychowanek ma prawo do:
 - a) Podmiotowego traktowania i poszanowania własnej godności;

- b) Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć,
 - c) Swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - d) Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
 - e) Korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji,
 - f) Bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji.
4. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią wychowanek jest zobowiązany do:
- a) Uznawania godności i podmiotowości innych osób;
 - b) Przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - c) Współpracy w procesie wychowania przez systematyczne uczestnictwo w zajęciach;
 - d) Pomagania słabszym;
 - e) Przestrzegania regulaminu Placówki;
 - f) Wyrabiania u siebie nawyków poprawnego wysławiania się, eliminowania wulgaryzmów,
 - g) Wystrzegania się uzależnień i nałogów;
 - h) Dbłości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych;
 - i) Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - j) Dbania o mienie Placówki, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach;
 - k) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Placówce jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.
5. W sytuacji przestrzegania powyższych zasad wobec wychowanków stosuje się następujące nagrody i wyróżnienia:
- a) Pochwała udzielona indywidualnie;
 - b) Pochwała udzielona na forum grupy;
 - c) Pochwała udzielona na forum całej społeczności świetlicy;
 - d) List pochwalny wysłany do rodziców;
 - e) Pierwszeństwo udziału w organizowanych imprezach;
 - f) Nagrody rzeczowe.
6. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią Wychowankom zabrania się:
- a) Okazywania braku szacunku, wobec wychowawców, terapeutów oraz innych wychowanków;
 - b) Niszczenia mienia;
 - c) Agresywnego zachowania;
 - d) Używania wulgaryzmów;
 - e) Utrudniania prowadzenia zajęć;
- 1. Kłamania i oszukiwania;
 - 2. Krzyczenia i biegania po pomieszczeniach Placówki i budynku szkoły;
 - 3. Nieodpowiedzialnego zachowanie, również poza terenem Placówki;

4. Stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu własnemu lub innym;
 5. Picia alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków oraz korzystania z innego rodzaju używek;
 6. Wyłudzenia;
 7. Demoralizowania innych oraz wchodzenia na zakazane strony internetowe - o treściach demoralizujących;
 8. Kradzieży;
 9. Przynoszenia do placówki przedmiotów niebezpiecznych;
 10. Korzystania w trakcie zajęć z telefonów komórkowych;
 11. Samowolnego opuszczania terenu placówki w czasie trwania zajęć;
 12. Przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych (Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zgubienie/uszkodzenie).
7. W sytuacji nieprzestrzegania powyższych zasad, możliwe są następujące rodzaje kar dyscyplinujących:
- a) Upomnienie udzielone przez Kierownika w obecności całej społeczności Placówki;
 - b) Wykonywanie przez pewien czas czynności porządkowych;
 - c) Zakaz uczestnictwa w atrakcyjnych formach pracy Placówki;
 - d) Urlopowanie - zakaz uczęszczania do Placówki przez określony czas;
 - e) Skreślenie z listy wychowanków Placówki.
8. W przypadku zniszczenia mienia Placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani są oni do ich naprawienia bądź zwrotu w naturze.
9. Sprawy i problemy zaistniałe w grupie dyskutowane są na forum grupy i rozwiązywane w drodze demokratycznych decyzji.

RODZICE I OPIEKUNOWIE

§15

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do:
 - a) Punktualnego przyprowadzania lub posyłania dziecka do Placówki;
 - b) Współpracy w zakresie sprawdzania postępów uczniów, dopilnowania wykonania przez dziecko (dzieci) prac domowych;
 - c) Pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestniczenia w nich;
 - d) Informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane w Formularzu zgłoszeniowym o przyjęcie dziecka do Placówki;
 - e) Zapoznawania się z bieżącymi komunikatami dostępnymi na stronie internetowej Organu prowadzącego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Placówki.
2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są także do:
 - a) Zapoznania dzieci z niniejszym regulaminem i pomocy w jego przestrzeganiu;

- b) Złożenia pisemnego oświadczenia czy dziecko będzie samodzielnie wracać do domu z Placówki po zakończeniu zajęć, czy też będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego bądź inne upoważnione osoby trzecie;
- c) Punktualnego odbierania dzieci po zakończeniu zajęć (dotyczy dzieci, których rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na samodzielny powrót dziecka do domu);
- d) Niezwłocznego poinformowania Kierownika PWD o rezygnacji z uczestnictwa.

DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§ 16

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- I. Listy obecności wychowanków;
- II. Kartę pobytu wychowanka, w skład której wchodzi następująca dokumentacja dziecka:
 - a) Diagnoza problemowa wraz z indywidualnym planem wsparcia, skierowanie do Placówki z właściwego sądu, korespondencję dotyczącą wychowanka, diagnozy pedagogiczne, ankiety oceniające;
 - b) Program wychowawczy Placówki,
 - c) Dzienniki zajęć.

- 2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
- 3. Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje Kierownik PWS.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

- 1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Placówki i wszelkimi dokumentami stanowiącymi podstawę jej działania, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.
- 2. Działalność Placówki finansowana jest ze środków Gminy Miasto Jordanów
- 3. Obszarem działania Placówki jest Miasto Jordanów.
- 4. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.
- 5. W ramach projektu zapewniony będzie 1 ciepły posiłek dziennie.